ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
7F76495A0FD4422F5E2F3F1BDD5B80DF878DEF98
Владелец: Зуева Наталья Васильевна
Действителен: с 18.08.2021 до 18.11.2022

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
ДС «Дружба» г.Волгодонска
Ю.Н.Евсеева
« 27 » января 2022 г.

УТВЕРДЖАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС «Дружба» г.Волгодонска
Н.В.Зуева
« 27 » января 2022г.
Приказ от 27.01.2022г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «ДРУЖБА» Г.ВОЛГОДОНСКА (МБДОУ ДС «ДРУЖБА» Г.ВОЛГОДОНСКА)

г.Волгодонск

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дружба» г.Волгодонска (МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска), (далее - Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, подведомственного Управлению образования г.Волгодонска.

1.2. Положение включает в себя:

- порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда заведующего, его заместителя и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- особенности условий оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников .

1.4. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)) и частью 2 статьи 4 Областного закона от 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений» месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются:

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;
- повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой

за истекший календарный месяц.

1.5.Определение размеров заработной платы работника МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства , раздельно.

Оплата труда работников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска , занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Условия оплаты труда работников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовые договоры с работниками.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников за счет средств областного и местного бюджетов.

1.9. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждением в пределах выделенных средств областного и местного бюджетов, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. В соответствии со статьей 129 ТК РФ:

- должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются локальным нормативным актом по оплате труда, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных настоящим Положением.

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров должностных окладов, ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

2.3.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее –ПГК), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Минимальные размеры должностных окладов
по должностям работников учебно-вспомогательного персонала

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Минимальный должностной оклад (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	младший воспитатель	8372

Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы
по должностям педагогических работников

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Минимальный должностной оклад (рублей)
ПКГ должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	12041

3-й квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	13242
4-й квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	13893

2.3.3. Должностные оклады по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные размеры должностных окладов
по общеотраслевым должностям служащих

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	5071	делопроизводитель; калькулятор
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
3-й квалификационный уровень	6157	заведующий производством (шеф-повар)
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	6449	бухгалтер; специалист по кадрам; электроник

2.3.4. Ставки заработной платы для рабочих профессий устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Минимальные размеры ставок заработной платы
по общеотраслевым профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование должности
1	2	
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень- 1-й квалификационный разряд 2-й квалификационный разряд 3-й квалификационный разряд	 4169 4411 4669	дворник; уборщик служебных помещений; сторож (вахтер); кастелянша; кладовщик;

2.3.5. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих профессии рабочих, не вошедших в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России.

Минимальные размеры должностных окладов рабочих,
не вошедших в ПКГ

Наименование профессий	Квалификационные разряды	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды;	1-й квалификационный разряд	4 169
	2-й квалификационный разряд	4 411
Плотник; слесарь (всех наименований ,слесарь-сантехник,слесарь-электрик);	3-й квалификационный разряд	4 669
	4-й квалификационный разряд	4 957
повар детского питания;	5-й квалификационный разряд	5 244
	6-й квалификационный разряд	5 545
	7-й квалификационный разряд	5 862
	8-й квалификационный разряд	6 207

Раздел 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2 Рабочим выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от ставки заработной платы, рассчитываются от ставок заработной платы с учетом надбавки за качество работы, устанавливаемой в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения.

3.3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

3.3.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Заведующим МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.3.2. Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами по оплате труда, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.1.При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.4.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам учреждения за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом по оплате труда или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 ТК РФ в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П.

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня

(смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце (расчетном периоде).

3.4.5. Доплата за работу в особых условиях труда устанавливается работникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска в соответствии с таблицей

Размеры доплаты за работу в особых условиях труда

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1.	За работу в группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, логопедические группы:	
	- руководителю	до10%
	работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися (в таких группах)	
	-воспитателям	5-15
	-музыкальному руководителю,инструктору по физической культуре,педагогу-психологу,учителю-логопеду	5-15
	-младшим воспитателям	5-15

Примечание к таблице

1. Доплата за работу в особых условиях труда устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за работу в особых условиях труда рассчитываются от заработной платы, исчисленной из ставки

заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление ему доплат за работу в особых условиях труда по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат

2. Перечень должностей (профессий) работников, по которым устанавливаются доплаты за работу в особых условиях труда, и конкретные размеры доплат в указанных диапазонах определяются учреждением и фиксируются в локальном нормативном акте. При этом размеры доплат устанавливаются дифференцированно исходя из степени занятости работников в особых условиях труда (объема педагогической работы, выполняемой в соответствующих условиях) в пределах фонда оплаты труда МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска.

3.4.6. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности (трудовые функции) работников, предусмотренные трудовым договором, работникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска устанавливается доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей

Размеры доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1.	Работники учреждений - за работу в психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях: руководитель комиссии (консилиума, объединения) секретарь комиссии (консилиума, объединения)	 до 15 до 10
2.	Работникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска за работу с архивом учреждения: работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н	до 20
4.	Работникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска, ответственным за организацию питания	до 15

Примечания к таблице

3.4.7. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливается в процентах от

должностного оклада ,ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы а также при почасовой оплате труда педагогических работников, доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, рассчитывается от ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности.

При наличии у работника права на установление ему доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

3.5. При наличии оснований выплаты компенсационного характера могут устанавливаться работникам:

- при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору);
- и трудового договора по совместительству.

Раздел 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1.В МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска .

4.3 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

4.3.1. Педагогическим работникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед (логопед), в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной нагрузки) или в абсолютном размере. Размеры и порядок установления надбавки за результативность, и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам устанавливаются МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска самостоятельно с учетом мнения выборного профсоюзного органа и в соответствии с «Положением о порядке установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дружба» г.Волгодонска».

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам работы педагогических работников утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска .

4.3.2. Работникам, занятым организацией питания в МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска (шеф–поваров, поваров детского питания, кухонных рабочих) в размере до 60 % к должностным окладам (ставкам заработной платы).

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам по основному месту работы по основной профессии, должности и начисляется ежемесячно пропорционально отработанному времени.

4.4.Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска (за исключением работников указанных в пункте 4.3. настоящего раздела), в том числе руководителю с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Надбавка начисляется работнику МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска в соответствии с его личным вкладом в общие результаты труда и пропорционально отработанному времени.

Выплата надбавки осуществляется на основании приказа руководителя и не является обязательной выплатой и не планируются при формировании фонда оплаты труда.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

- заведующему МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;

- работникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска - заведующим МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска в соответствии с целевыми показателями эффективности и результативности деятельности работы:

-Заместителю заведующего по АХЧ за:

Соблюдение норм законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Обеспечение содержания здания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, контроль за техническим состоянием здания, систем эксплуатации и технического обслуживания.

Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов.

-Главному бухгалтеру за:

Качественно проведенные мероприятия по оптимизации расходов.

Соблюдение финансовой дисциплины и эффективного использования бюджетных средств.

Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления налоговой и бухгалтерской отчетности.

Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.

Своевременное размещение информации на сайте bus.gof.

Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от работников по вопросам оплаты труда.

Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления налоговой и бухгалтерской отчетности.

-Бухгалтеру за:

Соблюдение финансовой дисциплины и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств.

Качественное ведение учета внебюджетных средств (иной приносящей доход деятельности) .

-Специалисту по кадрам за:

Выполнение дополнительно порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.

Соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота.

Расчет размеров выплат производится по результатам отчетного периода (месяц, квартал, полугодие, год).

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска надбавка за качество выполняемых работ устанавливается заведующим МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска в соответствии с целевыми показателями эффективности и результативности деятельности работы , но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного заведующему МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска .

При изменении в течение календарного года размера надбавка за качество выполняемых работ заведующему МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска , в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Средства на осуществление выплаты надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим в зависимости от общего количества лет, проработанных в

государственных и муниципальных учреждениях (далее - стаж работы в бюджетной сфере) в пределах фонда оплаты труда МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска.

4.6.Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) и составляет при стаже работы в бюджетной сфере:

РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ
за выслугу лет

№ п/п	Перечень категорий работников	Размер надбавки (процентов)
1	2	3
1.	Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер; специалисты и служащие, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, от 05.05.2008 № 217н, от 03.07.2008 № 305н при стаже работы (службы):	
	от 5 до 10 лет	10
	от 10 до 15 лет	15
	свыше 15 лет	20

Педагогическим работникам надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории и установленного объема педагогической работы.

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие стаж работы в бюджетной сфере, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

4.7. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда в пределах фонда оплаты труда МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

4.7.1. Премирование руководителя МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

4.7.2.Премирование работников осуществляется по решению заведующего МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска на основе настоящего Положения.

4.7.3.Конкретный размер премии может определяться как в процентах к

должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.7.4. Премия – направлена на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Премиальные выплаты устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы до 100% должностного оклада (ставки заработной платы):

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.

4.7.5. Критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы работников бухгалтерии, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части являются:

- своевременное и в полном объеме освоение бюджетных ассигнований;
- отсутствие необоснованных остатков на счетах МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска;
- отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности;
- обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда;
- укрепление материально-технической базы.

4.8.Показатели премирования заместителя заведующего по АХЧ и главного бухгалтера

4.8.1. Четкое и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.8.2. Качественная подготовка и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.8.3. Выполнение особо важной работы, активное участие в городских, зональных областных мероприятиях, большой личный вклад в совершенствование муниципальной системы образования до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.8.4. Отсутствие нарушений при проведении внешних контрольных мероприятий по санитарно - эпидемиологическому надзору, Госпожнадзору, независимому муниципальному финансовому контролю и т.д. до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.8.5. Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, эксплуатации в осенне-зимний период до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.8.6. Выполнение мероприятий по рациональному и экономичному использованию энергоресурсов до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.8.7. Качественная подготовка экономических расчетов, выполнение мероприятий по укреплению финансово-хозяйственной дисциплины до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9. Премирование сотрудников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска производится в следующих случаях:

4.9.1. За образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей до 50% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.2. За образцовое соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» до 50% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.3. За образцовое соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» до 50% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.4. По итогам сдачи МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска к новому учебному году до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.5. За оснащение предметно-развивающей среды до 50% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.6. За участие в детских праздниках в качестве актеров до 20% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.7. Активное участие в благоустройстве и оборудовании помещений, территории, субботниках до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.8. За организацию проведения косметического ремонта помещений МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.9. За организацию и проведение мероприятий по охране труда сотрудников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.10. По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.11. За внедрение и освоение новых компьютерных технологий и программ (бухгалтерия, налогоплательщик, кадры, пенсионное обеспечение, закупка методом котировок и другие, а также программ, связанных с воспитательно-образовательным процессом) до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.9.12. За высокий уровень подготовки и проведения городских мероприятий, семинаров, методических объединений, участие в городских фестивалях, смотрах, конкурсах до 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

4.10. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

4.11. Показатели, снижающие размеры и исключающие факт премиальных выплат к заработной плате сотрудникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска:

4.11.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дружба» г.Волгодонска.

4.11.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

4.11.3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.11.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.11.5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонала (за невнимательное, грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики.

4.11.6. Детский травматизм.

4.11.7. Нанесение ущерба материально-технической базы МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска, собственности детей.

4.11.8. Наличие ошибок в ведении документации.

4.11.9. Отсутствие положительных результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации), невыполнение плана детодней.

4.11.10. Все случаи нарушений рассматриваются заведующим и оформляются приказом по МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска.

4.12. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска , стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда учреждения:

- за квалификацию работникам;
- за наличие почетного звания,
-выплата молодым специалистам из числа педагогических работников.

4.13. Надбавка за квалификацию устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории.

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы составляет:

4.13.1. Педагогическим работникам:

- при наличии первой квалификационной категории - 10 процентов;
- при наличии высшей квалификационной категории - 25 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.14. В целях привлечения и укрепления кадрового состава государственных учреждений системы образования Ростовской области молодым специалистам из числа педагогических работников (далее – молодой специалист) устанавливается надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Под молодыми специалистами в целях установления надбавки понимаются

лица в возрасте до 35 лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование, осуществляющие в учреждении профессиональную деятельность по должности, отнесенной приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к ПКГ должностей педагогических работников, на основании трудового договора по основной работе.

Надбавка молодым специалистам устанавливается на период до наступления основания для установления педагогическому работнику надбавки за выслугу лет. Надбавка отменяется при переходе работника на работу в иных должностях, не отнесенных к должностям педагогических работников, или при наступлении у работника права на получение надбавки за выслугу лет.

4.15. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «народный» или «заслуженный» или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок), устанавливается надбавка за наличие почетного звания.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) .

РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ
за наличие почетного звания

№ п/п	Перечень категорий работников	Размер надбавки (процентов)
1	2	3
1.	Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер; работники, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н:	
	при наличии почетного звания «народный»	25
	при наличии почетного звания «заслуженный»	15
	при наличии ведомственной награды	10
2.	Иные работники:	
	при наличии почетного звания «народный»	до 30
	при наличии почетного звания «заслуженный»	до 20
	при наличии ведомственной награды	до 15

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком).

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам учреждения устанавливается надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака), утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

4.16. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

4.17. При наличии оснований выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и трудового договора по совместительству, за исключением надбавки молодым специалистам, устанавливаемой только по основной работе.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПО АХЧ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Заработная плата заведующего МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска , его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов заведующему МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска , заместителю заведующего и главному бухгалтеру

5.2.1. Размер должностного оклада заведующему МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска устанавливается на основе отнесения возглавляемого им учреждения в зависимости от группы по оплате труда руководителей

Размеры должностных окладов руководителя учреждения

Группа по оплате труда руководителя	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2
образовательные учреждения (кроме общеобразовательных) I и II групп по оплате труда руководителей	19908

Примечание к таблице.

Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства учреждением, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям.

Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей учреждений, включая перечень объемных показателей, учитывающих сложность руководства учреждением, в том числе масштаб управления и особенности

деятельности и значимости учреждений различного типа, утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада заведующего МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска.

Размеры должностных окладов заместителя заведующего по административно-хозяйственной деятельности и главного бухгалтера

Группа по оплате труда руководителей	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2
образовательные учреждения (кроме общеобразовательных) I и II групп по оплате труда руководителей	17918

Установление должностных окладов заместителю руководителя и главному бухгалтеру осуществляется приказом заведующего МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска исходя из объема и сложности функциональных обязанностей каждого заместителя и главного бухгалтера, его компетенции и квалификации.

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю по АХЧ и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. В соответствии со статьей 145 ТК РФ руководителю, заместителю по АХЧ и главному бухгалтеру учреждения устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), (далее – предельное соотношение заработной платы).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.6.1. Руководителю учреждения предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска .

Размеры предельного соотношения заработной платы
руководителя учреждения

Среднесписочная численность (человек)	Размеры предельного соотношения
1	2
до 50	3,0
от 51 до 100	4,0
от 101 до 200	5,0
свыше 200	6,0

5.6.2. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.

5.6.3. В исключительных случаях по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6 для руководителя учреждения и не более 5,5 для заместителей руководителя, главного бухгалтера.

5.6.4. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

5.6.5. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несут руководители учреждений.

5.7. Объемные показатели и порядок отнесения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

5.7.1. Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства учреждением, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям.

5.7.2. Группы по оплате труда руководителей в зависимости от суммарного количества баллов, набранного по объемным показателям.

Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда
руководителей в зависимости от суммы баллов

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Группа, к которой относится учреждение в зависимости от суммы баллов			
		I	II	III	IV
1.	Общеобразовательные учреждения; дошкольные образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

Раздел 6. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Особенности условий оплаты труда педагогических работников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска.

6.1.1.Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ Минобрнауки России № 1601), предусматривающими, что в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.2. Должностные оклады педагогических работников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- за 20 часов педагогической работы в неделю – учителям-логопедам;
- за 24 часа педагогической работы в неделю – музыкальным руководителям;
- за 25 часов педагогической работы в неделю – воспитателям групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- за 36 часов педагогической работы в неделю – старшему воспитателю, воспитателям, педагогу-психологу.
-за 30 часов педагогической работы в неделю – инструкторам по физической культуре.

6.1.3. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

6.3. В трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:

- установленным объемом педагогической работы;

- размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы ;

- размером заработной платы, исчисленным с учетом установленного объема педагогической работы.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.5. Выполнение работы по совместительству педагогических работников осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

6.7. Переработка рабочего времени воспитателями, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

6.8. Порядок определения размера месячной заработной платы педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю.

6.8.1 Заработная плата на основе ставок заработной платы педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3-2.4 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, и педагогических работников, для которых нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы установлены подпунктом 2.8.1 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей должности (с учетом повышающих коэффициентов, образующих новые ставки заработной платы) на установленный объем педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю.

6.8.2. Месячная заработная плата, определенная в соответствии с пунктом 6.8.1., а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с настоящим положением, включаются в месячную заработную плату педагогическим работникам при тарификации.

Месячная заработная плата выплачивается педагогическим работникам ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.9. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников:

6.9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска применяется при оплате за:

- часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

6.9.2. При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов (фактической учебной нагрузки) в данном месяце и часовой ставки педагогического работника.

Часовая ставка определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

- ставки заработной платы (с учетом повышающих коэффициентов, образующих новые ставки заработной платы),

- выплат компенсационного характера: доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в особых условиях труда, выплаты за работу на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности;

- выплат стимулирующего характера: надбавки за выслугу лет, за квалификацию, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака), выплаты за наличие специализации.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

6.10.При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам воспитателя и другого педагогического работника, если оно осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

Раздел 7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Работникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

- работникам МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска - заведующим МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска

Материальная помощь не может носить регулярный характер

и выплачивается на основании письменного заявления работника в связи:

- с лечением;
- со смертью члена семьи работника;
- со смертью самого работника;
- с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией;
- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- с уходом в ежегодный основной оплачиваемый отпуск
- с трудным материальным положением

Размер материальной помощи определяется зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей МБДОУ ДС «Дружба» г.Волгодонска

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда

Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2022г.

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			

54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			

110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			
121.			
122.			
123.			
124.			
125.			
126.			
127.			
128.			
129.			
130.			
131.			
132.			
133.			
134.			
135.			
136.			
137.			
138.			
139.			
140.			
141.			
142.			
143.			
144.			
145.			
146.			
147.			
148.			
149.			
150.			
151.			
152.			
153.			
154.			
155.			
156.			
157.			
158.			
159.			
160.			
161.			
162.			
163.			
164.			
165.			

166.			
167.			
168.			
169.			
170.			
171.			
172.			
173.			
174.			
175.			
176.			
177.			
178.			
179.			
180.			
181.			
182.			
183.			
184.			
185.			
186.			
187.			
188.			
189.			
190.			
191.			
192.			
193.			
194.			
195.			
196.			
197.			
198.			
199.			
200.			
201.			
202.			
203.			
204.			
205.			
206.			
207.			
208.			
209.			
210.			
211.			
212.			
213.			
214.			
215.			
216.			
217.			
218.			
219.			
220.			